

# Schoollog.nl

Schoollog is een Tool om studenten, loopbaan coaches en praktijkopleiders onderling te laten communiceren. Op deze manier kun je als student tijdens de stage je BPV-logboek bijhouden, uren invullen, nieuws bekijken en reageren op feedback van coach en/of praktijk-opleider etc.

Hoe werkt de site:

- Ga naar [www.schoollog.nl](http://www.schoollog.nl)
- Je komt nu in een 'login'-scherm
- Voer je studentnummer in (dit staat ook op je schoolkaart)
- Voer je wachtwoord in, de eerste keer is dat hetzelfde als je studentnummer.
- Dus je studentnummer is bijv. 0005 dan is je wachtwoord ook 0005
- Je komt nu op de pagina waar je persoonlijke 'instellingen' staan
- Verander hier direct je wachtwoord in een eigen wachtwoord wat je makkelijk kunt onthouden.  
Let op dit mag maximaal 8 cijfers of letters zijn !
- Zet eventueel de naam van je stagebedrijf erin.
- Als er nog geen (pas)-foto digitaal staat zet deze dan er ook op.
- Vul eventueel ook je 06-nummer en je emailadres aan.
  
- Bovenin staat een menubalk waarmee je door de site kunt navigeren
- Ga naar 'nieuws'. Hier staat het laatste nieuws wat docenten hebben ingebracht. Bijvoorbeeld briefings over opdrachten of de data en agenda van terugkomdagen als je op stage bent.
- Als je de volgende keer ingelogd bent kom je altijd eerst in dit nieuws-item zodat je altijd het laatste nieuws ziet.
- 'Faq's', hier staan de vragen en antwoorden die vaak worden gesteld.
- 'Documenten', in dit hoofdstuk kun je documenten uploaden. Denk bijvoorbeeld aan je plan van aanpak, schetsen van je ontwerp ed.  
Je hebt maximaal 5 mb ruimte.
- Onder de kop 'weekverslag' kun je wekelijks je ervaringen kwijt.  
Het is van groot belang dat je elke week het logboek invult want je krijgt hier een beoordeling voor.

- Het logboek werkt per week. Na zondag 23.59 uur kun je geen aanpassingen meer maken en gaat de week over naar een nieuwe week.
- Je kan nog wel op de maandag erna je uren invullen, ook tot 23.59.
- In het hoofdstuk 'Urenregistratie' vul je de gewerkte uren in van die week.
- Op stage komt in het logboek wekelijks verslag van je werkzaamheden; wat heb je zoal gedaan, waar heb je aan gewerkt, wat waren je taken, wat zijn je nieuwe taken. Maar vooral wat heb je geleerd en wil je nog leren. Er zijn vaste vragen hiervoor gemaakt.
- In 'Leerproces' zet je leerdoelen die je hebt en die je regelmatig aanpast in overleg met loopbaancoach of praktijkopleider
- De Praktijkbegeleider vinkt iedere week je weekverslag en uren af in het 'logboek'. Vinkje en eventueel commentaar zijn groen.
- Zit je in een Team dan staat onder 'Persoonlijk logboek' het 'Teamlogboek'. Scroll via het pulldown menu naar je team. (meestal zit je maar 1 team) In dit teamlogboek kun je communiceren met je team.
- Je zet hier de gemaakte team-afspraken, verslagen ed. in. Ook je teamgenoten kunnen de informatie zien die jij hebt ingevuld en hier commentaar opgeven wat je ook weer kunt zien.
- De Loopbaan Coach bekijkt regelmatig dit logboek zodat je goed wordt begeleid. Deze zal dan ook op deze pagina 'Commentaar' geven op datgene wat je hebt opgeschreven. Dit commentaar is rood omlijnd en vindt je terug onder 'logboek'.
- Let op: na elk schooljaar wordt het Schoollog opgeschoond. In het volgend schooljaar wordt deze informatie onder het kopje 'Archief' weer toegankelijk als PDF. Documenten worden niet gearchiveerd. Maar uiteindelijk ben je altijd zelf verantwoordelijk dat je geen belangrijke informatie verliest.
- Voor vragen over het schoollog kan je mailen met je loopbaan-coach of met: [a.walrecht@sintlucas.nl](mailto:a.walrecht@sintlucas.nl)